Annexe 8 : Ordre de Domiciliation

Service d'éducation et d'accueil LINTGEN 2026/2027

Un ordre de domiciliation est recommandé en vue de faciliter la gestion pour notre service comptabilité/finances

713

Ordre de domiciliation SEPA Core Direct Debit

Le (la) soussigné(e) (au nom de qui les créances sont établies)	Nom complet
	Nom de l'enfant/ des enfants
	Rue, N°
	C.P , Localité
	Pays
cases réservées au créancier **prie la firme** (qui établit les créances)	Nom: CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE Rue, N°: 44, BOULEVARD JOSEPH II C.P , Localité: L-1840 LUXEMBOURG
portant le no ID créancier	LU72ZZZ000000000000042200
d'encaisser à partir de ce jour et jusqu'à révocation expresse toutes créances portant référence au n° matricule	
auprès de la banque	Nom: BGL BNP Paribas Rue, N°: 50, avenue J.F. Kennedy C.P , Localité: L-2951 Luxembourg
par le débit du compte bancaire	IBAN: L U _____ BIC: _____
(*) titulaire du compte	Nom complet
	Rue, N°
	C.P , Localité
	Pays

Lieu _____ Date _____

Signature(s) pour accord

Le donneur d'ordre Le titulaire du compte (*)

(*) Exigé seulement si les factures ne sont pas émises au nom du titulaire du compte

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Le prélèvement du montant dû ce fait le dernier jour ouvrable du mois.

Il y a lieu de joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire (RIB)

L'ordre de domiciliation est à compléter et à signer une seule fois - il reste valable jusqu'à révocation ou si changement de vos coordonnées bancaires.