

Annexe 2 : Fiche de présence irrégulière (mensuelle/ occasionnelle)

Service d'éducation et d'accueil LINTGEN 2026/2027

Nom de l'enfant : _____

Classe de M./ Mme _____ Cycle : _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours suivants (Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence).

Pour la période du _____ au _____

Fiche de présence de la semaine du _____ au _____

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00
Déjeuner	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00
Après-midi	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole
Après-midi	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00

(Veuillez toujours utiliser un format PDF !!!)

A remettre au plus tard jusqu'au 15 du mois qui précède la première semaine d'inscription.

Fiche de présence de la semaine du _____ au _____					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00
Déjeuner	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00
Après-midi	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole
Après-midi	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00

Fiche de présence de la semaine du _____ au _____					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00
Déjeuner	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00
Après-midi	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole
Après-midi	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00

Fiche de présence de la semaine du _____ au _____					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00
Déjeuner	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00	<input type="checkbox"/> 11:50-13:00 <input type="checkbox"/> 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> 11.50-14.00
Après-midi	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole	<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	Ecole
Après-midi	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00	<input type="checkbox"/> 15:40-16:00 <input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00

Veuillez déposer cette fiche au plus tard **jusqu'au 15 du mois** qui précède la première semaine d'inscription.

La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lintgen@croix-rouge.lu

Pour des raisons d'organisation, nous vous prions de bien vouloir, dans la mesure du possible, d'inscrire votre enfant pour le maximum de semaines à venir (par exemple pour 4 semaines consécutives, si vous recevez un plan de travail mensuel).

Le cas échéant, le SEA pourra demander des informations supplémentaires.

Vous recevrez toujours une confirmation écrite.

Date et signature des représentants légaux : _____